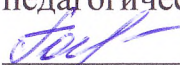


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Заведующий отделением ЦДО
КГПОБУ «Камчатский
педагогический колледж»
 М.А. Гончаренко
«02» сентября 2024 г.

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
на 2024 -2025 учебный год

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса Центра дистанционного образования детей Камчатского края (далее - ЦДО) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Заведующий отделением ЦДО: Гончаренко М.А.

Секретарь: Ивашина И.П.

Классные руководители: Гончаренко М.А.

Мещерякова А.В.

Ясинская А.Н.

Инженер-программист: Гребенцов С.А.

Методист: Ясинская А.Н.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Организация образовательного процесса в 2024-2025 уч.году.	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический	Подготовка документации к новому 2024-2025 уч.году.	Гончаренко М.А.	Совещание
2	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч.год.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников.	Гончаренко М.А.	Совещание
3	Организация индивидуального обучения учащихся.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся.	Тематический	Наличие документов для организации индивидуального обучения учащихся.	Гончаренко М.А., классные руководители	Совещание, индивидуальные учебные планы
4	Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности.	Соответствие расписания занятий установленным требованиям.	Фронтальный	Расписание занятий	Гончаренко М.А., педагогические работники	Расписание занятий
5	Мониторинг качества предоставляемых услуг доступа к сети Интернет участникам образовательного процесса.	Оценка качества работы сети Интернет.	Фронтальный	Качество работы сети Интернет при осуществлении образовательного процесса в дистанционной форме.	Гребенцов С.А.	Собеседование
6	Регистрация вновь прибывших учащихся и педагогов на сайте ЦДО.	Составление списка, создание логинов и паролей.	Фронтальный	Наличие логинов и паролей для новых участников образовательного процесса, регистрация на сайте ЦДО.	Гребенцов С.А.	Собеседование

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Аттестация педагогических работников в 2024-2025 уч.году.	Уточнение и корректировка списка педагогических работников для прохождения аттестации.	Тематический, персональный	Наличие у педагогических работников квалификационной категории или аттестации на подтверждение занимаемой должности, период новой аттестации.	Ясинская А.Н.	График аттестации
2	Повышение квалификации педагогических работников в 2024-2025 уч.году.	Уточнение и корректировка списка педагогических работников, желающих повысить квалификацию.	Тематический	Списки педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (КПК) за последние 3 года.	Ясинская А.Н.	График прохождения педагогическими работниками КПК
3	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками.	Составление и корректировка списка молодых специалистов и вновь прибывших педагогических работников. Корректировка плана работы.	Тематический	План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками.	Ясинская А.Н.	Собеседование, план работы
4	Работа по предметным неделям.	Организация деятельности предметных групп.	Тематический	Предварительный план работы предметных групп.	Ясинская А.Н.	Собеседование

3. Контроль за качеством образования

1	Уровень обученности.	Определение качества знаний учащихся по предметам за предыдущий учебный год (стартовый контроль).	Тематический	Контрольные работы	Гончаренко М.А.	Справка
---	----------------------	---	--------------	--------------------	-----------------	---------

4. Контроль за документацией

1	Оформление личных дел учащихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Тематический	Личные дела учащихся.	Классные руководители	Собеседование
---	---------------------------------	---	--------------	-----------------------	-----------------------	---------------

2	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел вновь прибывших учащихся.	Тематический	Личные дела вновь прибывших учащихся.	Ивашина И.П.	Собеседование
3	Оформление классных журналов (1-11 классы).	Выполнение требований к оформлению классных журналов.	Фронтальный	Классные журналы 1-11 классов.	Гончаренко М.А., Ивашина И.П.	Классные журналы 1-11 классов
4	Составление плана работы классного руководителя на 2024-2025 уч.год.	Выполнение рекомендаций по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 уч.год., включение раздела «Россия – мои горизонты».	Тематический	План работы классного руководителя.	Гончаренко М.А.	План работы классного руководителя
5	Составление календарно-тематического планирования (КТП) по учебным предметам.	Установление соответствия КТП адаптированным рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.	Фронтальный	КТП педагогических работников по учебным предметам	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	КТП педагогических работников по учебным предметам
6	Составление плана работы педагога-психолога на 2024-2025 уч.год.	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	План работы педагога-психолога	Гончаренко М.А.	План работы педагога-психолога
7	Составление плана работы учителя-дефектолога на 2024-2025 уч.год.	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	План работы учителя-дефектолога	Гончаренко М.А.	План работы учителя-дефектолога
8	Работа сайта ЦДО.	Своевременное оформление сайта.	Тематический	Сайт ЦДО	Гончаренко М.А.	Совещание
5. Контроль за внесением и корректировкой данных в системе ДО «Навигатор»						
1	Корректировка данных, регистрация вновь прибывших учащихся и педагогов в системе ДО «Навигатор».	Уточнение и корректировка списков учащихся и педагогов, распределение учащихся по группам.	Фронтальный	Сформированные группы учащихся в системе ДО «Навигатор».	Гончаренко М.А., Мещерякова А.В., Ясинская А.Н.	Совещание

6. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	Выполнение плана воспитательной работы классных руководителей, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование

ОКТАБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Соблюдение расписания занятий учащимися и педагогическими работниками, проведение учебных занятий.	Тематический	Учебные занятия согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа предметных групп.	Утверждение плана.	Тематический	План работы предметных групп.	Ясинская А.Н.	План работы предметных групп
2	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.	Знакомство с методикой преподавания. Проведение консультаций.	Персональный (Хацкевич Ю.В., Пескова Е.С.)	Учебные занятия, документация.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Собеседование
3. Контроль за качеством образования						
1	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам 1 четверти 2024-2025 уч.года.	Мониторинг успеваемости учащихся за первую четверть 2024-2025 уч.года.	Фронтальный	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам 1 четверти.	Классные руководители	Совещание

4. Контроль за документацией

1	Проверка классных журналов по итогам первой четверти 2024-2025 уч.года.	Выполнение требований к работе с классными журналами, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Справка
2	Проверка журнала работы классных руководителей.	Выполнение требований к работе с журналом классных руководителей.	Тематический	Журнал классных руководителей	Гончаренко М.А.	Собеседование
3	Проверка КТП педагогов.	Наличие, заполнение КТП.	Фронтальный	КТП педагогов	Гончаренко М.А.	Собеседование

5. Контроль за внесением и корректировкой данных в системе ДО «Навигатор»

1	Корректировка данных, регистрация вновь прибывших учащихся в системе ДО «Навигатор».	Своевременная регистрация учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	Фронтальный	Регистрация учащихся на портале ДО «Навигатор» в группах педагогов в соответствии с программами обучения.	Гончаренко М.А., Мещерякова А.В., Ясинская А.Н.	Совещание
2	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование

6. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	План воспитательной работы классных руководителей, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование
---	--------------------------------------	--	--------------	--	-----------------	---------------

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Соблюдение расписания занятий учащимися и педагогами, проведение учебных занятий.	Тематический	Учебные занятия согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Прохождение учащимися учебных программ.	Мониторинг прохождения учащимися учебных программ, установление причин, создающих препятствие.	Тематический	Классные журналы, КТП педагогов.	Гончаренко М.А.	Совещание
3	Психологическое благополучие вновь прибывших учащихся.	Изучение психо-эмоционального состояния вновь прибывших учащихся.	Тематический	Результаты диагностики.	Османова О.В.	Справка
4	Личностные особенности вновь прибывших учащихся.	Изучение особенностей познавательных процессов вновь прибывших учащихся.	Тематический	Результаты диагностики, наблюдения.	Быкова Ю.Е.	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа предметных групп.	Организация текущей работы (распределение педагогов по группам, уточнение форм проведения планируемых мероприятий).	Тематический	Предварительный план предметных групп по проведению мероприятий в 2024-2025 уч.году.	Ясинская А.Н., педагогические работники	Совещание
2	Организация индивидуального обучения.	Выполнение требований к организации обучения, изучение опыта.	Персональный (Хацкевич Ю.В., Пескова Е.С.)	КТП, классные журналы, учебные занятия, методическая работа.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Совещание

3. Контроль за документацией

1	Документация учителя-дефектолога на 2024-2025 уч.год.	Наличие документации (в соответствии с установленными требованиями), оформление, заполнение.	Тематический	Документация учителя-дефектолога	Гончаренко М.А.	Справка
2	Документация педагога-психолога на 2024-2025 уч.год.	Наличие документации (в соответствии с установленными требованиями), оформление, заполнение.	Тематический	Документация педагога-психолога	Гончаренко М.А.	Справка
3	Документация для проведения конкурсов с учащимися ЦДО на уровне Организации.	Наличие положений о проведении конкурсов с учащимися ЦДО на уровне Организации.	Тематический	Положения о проведении конкурсов.	Ясинская А.Н.	Положения о проведении конкурсов

4. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»

1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники ЦДО	Собеседование
---	----------------------------------	---	-------------	----------------------	---	---------------

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование
---	--------------------------------------	--	--------------	---	-----------------	---------------

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Списочный состав учащихся, корректировка учебной нагрузки педагогов на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки педагогов.	Тематический	Учебная нагрузка педагогических работников.	классные руководители, Гончаренко М.А.	Совещание
2	Списочный состав пользователей Интернет-трафика на 2-е 2024-2025 уч.года.	Уточнение, корректировка списочного состава пользователей Интернет-трафика на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Тематический	Список пользователей Интернет-трафика на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Гончаренко М.А., Ивашина И.П.	Уточнённый список пользователей Интернет-трафика на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.
3	Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Корректировка расписания уроков, занятий по внеурочной деятельности. Соответствие расписания занятий установленным требованиям.	Фронтальный	Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Гончаренко М.А.	Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года
4	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Соблюдение расписания занятий учащимися и педагогами, проведение учебных занятий.	Тематический	Учебные занятия согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.	Мониторинг результативности работы молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.	Персональный контроль (Хацкевич Ю.В., Пескова Е.С.)	Показатели успеваемости учащихся, результаты участия педагогов в методической работе 2024-2025 уч.года.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Совещание

2	Повышение квалификации педагогических работников в 2024-2025 уч.году.	Уточнение и корректировка плана-графика, списка педагогических работников, запланированных для прохождения КПК в 2024-2025 уч.году.	Тематический	Уточненный план-график, список педагогических работников для прохождения КПК в 2024-2025 уч.году.	Ясинская А.Н.	Собеседование
3	Работа предметных групп.	Организация текущей работы (уточнение названий, содержания, даты проведения мероприятий).	Тематический	План-график проведения мероприятий педагогами по предметным группам в 2024-2025 уч.году.	Ясинская А.Н., педагогические работники	Совещание; план-график проведения мероприятий по предметным группам педагогов в 2024-2025 уч.году

3. Контроль за качеством образования

1	Уровень обученности.	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль).	Тематический	Контрольные работы	Гончаренко М.А.	Справка
2	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам второй четверти 2024-2025 уч.года.	Мониторинг успеваемости учащихся за вторую четверть.	Фронтальный	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам второй четверти 2024-2025 уч.года.	Классные руководители	Совещание

4. Контроль за документацией

1	Проверка классных журналов по итогам 1-го полугодия 2024-2025 уч.года.	Выполнение требований к работе с классными журналами, правильность оформления, прохождение программы, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Справка, совещание
2	Отчеты классных руководителей за 1-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Выполнение плана работы классного руководителя на 1-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Тематический	Отчеты классных руководителей за 1-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Гончаренко М.А.	Справка

3	Отчет об успеваемости учащихся за 1-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Мониторинг результативности работы преподавателей.	Фронтальный	Успеваемость учащихся по учебным предметам за 1-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Гончаренко М.А.	Справка, совещание
4	Корректировка календарно-тематического планирования (КТП) по учебным предметам на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Установление соответствия КТП расписанию уроков, занятий по внеурочной деятельности на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Фронтальный	КТП педагогов по учебным предметам.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	КТП педагогов по учебным предметам
5	Методические отчеты педагогов за 1-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Результаты методической работы преподавателей за 1-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Тематический	Методические отчеты преподавателей за 1-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Ясинская А.Н.	Собеседование
6	Газета «Школа мечты»	Организация работы по подготовке очередного выпуска газеты «Школа мечты».	Тематический	Газета «Школа мечты»	Ковалёва К.В.	Выпуск газеты «Школа мечты»

5. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»

1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование
---	----------------------------------	---	-------------	----------------------	---	---------------

6. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Дополнительное образование.	Анализ результативности участия учащихся во внеурочной деятельности за 1-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Тематический	Мониторинг участия учащихся в конкурсах и др. мероприятиях в 1-м полугодии. 2024-2025 уч.года.	Ясинская А.Н.	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Обучение школьников из отдаленных районов Камчатского края в 1-м полугодии 2024-2025 уч.года.	Организация работы, наличие и оформление документации.	Тематический	Заявки образовательных учреждений Камчатского края, акты выполненных работ, классные журналы.	Ясинская А.Н.	Справка (при наличии заявок из образовательных учреждений)
2	Прохождение учащимися учебных программ.	Мониторинг прохождения учащимися учебных программ, установление причин, создающих препятствие.	Тематический	Классные журналы, КТП педагогов.	Гончаренко М.А.	Совещание
3	Индивидуальное обучение учащихся по общеобразовательным общеразвивающим программам, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания занятий учащимися и преподавателями.	Тематический	Проведение учебных занятий согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
4	Индивидуальное обучение учащихся по основным общеобразовательным программам, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания уроков учащимися и преподавателями.	Тематический	Проведение уроков согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
5	Мониторинг качества предоставляемых услуг доступа к сети Интернет участникам образовательного процесса.	Оценка качества работы сети Интернет.	Фронтальный	Качество работы сети Интернет при осуществлении образовательного процесса в дистанционной форме.	Гончаренко М.А., Гребенцов С.А.	Собеседование

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками.	Выявление затруднений в работе, оказание методической помощи (по запросу).	Персональный (Хацкевич Ю.В., Пескова Е.С.)	Учебные занятия, планы-конспекты учебных занятий, состояние текущей документации.	Ясинская А.Н.	Собеседование
3. Контроль за документацией						
1	План работы ЦДО на 2024-2025 уч.год.	Корректировка плана работы ЦДО на 2024-2025 уч.год.	Тематический	План работы ЦДО на 2024-2025 уч.год.	Гончаренко М.А.	Совещание
4. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»						
1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., Педагогические работники	Собеседование
5. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование

ФЕВРАЛЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Прохождение учащимися учебных программ.	Мониторинг прохождения учащимися учебных программ, установление причин, создающих препятствие.	Тематический	Классные журналы, КТП педагогов.	Гончаренко М.А.	Собеседование

2	Индивидуальное обучение учащихся по общеобразовательным общеразвивающим программам, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания занятий учащимися и педагогами.	Тематический	Проведение учебных занятий согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
3	Индивидуальное обучение учащихся по основным общеобразовательным программам, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания уроков учащимися и педагогами.	Тематический	Проведение уроков согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.	Выявление затруднений в работе, оказание методической помощи (по запросу).	Персональный (Хацкевич Ю.В., Пескова Е.С.)	Учебные занятия, планы-конспекты учебных занятий, состояние текущей документации.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Собеседование
3. Контроль за документацией						
1	Проверка классных журналов.	Выполнение требований к работе с классными журналами, правильность оформления, прохождение программы, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Проверка журнала работы классных руководителей.	Выполнение требований к работе с журналом классных руководителей.	Тематический	Журнал классных руководителей	Гончаренко М.А.	Собеседование
4. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»						
1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагоги	Собеседование

5. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Дополнительное образование.	Привлечение учащихся к внеурочной деятельности.	Тематический	Отчеты преподавателей о численности учащихся, привлеченных к внеурочной деятельности в 2024-2025 уч.году.	Ясинская А.Н.	Собеседование

МАРТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания занятий учащимися и педагогами.	Тематический	Проведение учебных занятий согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Совещание
2	Деятельность учителя-дефектолога.	Выполнение плана работы на текущий период 2024-2025 уч.года (по направлениям деятельности).	Тематический	Документация, аналитические отчеты, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация индивидуального обучения.	Контроль выполнения требований к организации обучения.	Персональный (Хацкевич Ю.В., Пескова Е.С.)	КТП, классные журналы, учебные занятия, результаты участия педагогов в методической работе.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Собеседование

3. Контроль за качеством образования						
1	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам третьей четверти 2024-2025 уч.года.	Мониторинг успеваемости учащихся за третью четверть.	Фронтальный	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам третьей четверти 2024-2025 уч.года.	Классные руководители	Совещание
4. Контроль за документацией						
1	Проверка классных журналов по итогам 3 четверти.	Выполнение требований к работе с классными журналами, правильность оформления, прохождение программы, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Справка
2	Методические отчеты педагогов за третью четверть 2024-2025 уч.года.	Результаты методической работы педагогов за третью четверть 2024-2025 уч.года.	Тематический	Методические отчеты педагогов за третью четверть 2024-2025 уч.года.	Ясинская А.Н.	Собеседование
5. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»						
1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование
6. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование

АПРЕЛЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания занятий учащимися и педагогами.	Тематический	Проведение учебных занятий согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Деятельность педагога-психолога.	Выполнение плана работы на текущий 2024-2025 уч.года (по направлениям деятельности).	Тематический	Документация, аналитические отчеты, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Повышение квалификации педагогических работников в 2024-2025 уч.году.	Список педагогических работников, повысивших квалификацию на текущий период 2024-2025 уч.года.	Тематический	Список педагогических работников, повысивших квалификацию в период сентябрь – апрель 2024-2025 уч.года.	Ясинская А.Н.	Собеседование
3. Контроль за качеством образования						
1	Уровень обученности.	Определение качества знаний учащихся по предметам (итоговый контроль).	Тематический	Контрольные работы	Гончаренко М.А.	Справка
4. Контроль за документацией						
1	Сбор и систематизация методических материалов за 2024-2025 уч.год.	Дополнение, обновление методических материалов.	Тематический	Методические материалы.	Ясинская А.Н.	Совещание

5. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»

1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование
---	----------------------------------	---	-------------	----------------------	---	---------------

6. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование
---	--------------------------------------	--	--------------	---	-----------------	---------------

МАЙ – ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Обучение школьников из отдаленных районов Камчатского края в 2024-2025 уч.году.	Подведение итогов обучения школьников из отдаленных районов Камчатского края.	Тематический	Классные журналы	Ясинская А.Н.	Справка по итогам 2024-2025 уч.года (при наличии заявок из образовательных учреждений)
2	Предварительный списочный состав учащихся, распределение учебной нагрузки педагогов на 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки преподавателей.	Тематический	Учебная нагрузка педагогических работников.	Гончаренко М.А., Ивашина И.П.	Совещание

3	Предварительная тарификация на 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Определение соответствия уровня образования и категории преподавателей для проведения тарификации.	Фронтальный	Документы об образовании.	Гончаренко М.А.	Совещание
4	Предварительный списочный состав пользователей Интернет-трафика на 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Уточнение, корректировка списочного состава пользователей Интернет-трафика.	Тематический	Список пользователей Интернет-трафика на 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Гончаренко М.А., Ивашина И.П.	Список пользователей Интернет-трафика на 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа предметных групп в 2024-2025 уч.году.	Результативность работы предметных групп.	Тематический, обобщающий	Результаты работы предметных групп педагогов (состав групп, тематика, даты проведения мероприятий, методические материалы).	Ясинская А.Н.	Аналитическая справка по итогам 2024-2025 уч.года
2	Аттестация педагогических работников в 2024-2025 уч.году.	Уточнение списка педагогических работников, прошедших аттестацию в 2024-2025 уч.году.	Тематический, персональный	Документы, подтверждающие прохождение аттестации.	Ясинская А.Н.	Справка
3	Повышение квалификации педагогических работников в 2024-2025 уч.году.	Уточнение списка педагогических работников, прошедших обучение на КПК в 2024-2025 уч.году.	Тематический	Документы, подтверждающие обучение на КПК.	Ясинская А.Н.	Справка

3. Контроль за качеством образования

1	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам четвертой четверти и 2024-2025 уч.года.	Мониторинг успеваемости учащихся за четвертую четверть.	Фронтальный	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам четвертой четверти и 2024-2025 уч.года.	Классные руководители	Совещание
---	--	---	-------------	--	-----------------------	-----------

4. Контроль за документацией

1	Проверка классных журналов по итогам четвертой четверти 2024-2025 уч.года.	Выполнение требований к работе с классными журналами, правильность оформления, прохождение программы, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Справка
2	Отчеты классных руководителей за 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Выполнение плана работы классного руководителя на 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Тематический	Отчеты классных руководителей за 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Гончаренко М.А., классные руководители	Справка
3	Отчет об успеваемости учащихся за 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Мониторинг результативности работы педагогов.	Фронтальный	Успеваемость учащихся по учебным предметам по итогам 2-го полугодия 2024-2025 уч.года.	Гончаренко М.А.	Справка, совещание
4	Корректировка календарно-тематического планирования (КТП) по учебным предметам за 2024-2025 уч.год.	Установление соответствия КТП расписанию уроков, занятиям по внеурочной деятельности в 2024-2025 уч.году.	Фронтальный	КТП педагогов по учебным предметам.	Гончаренко М.А., педагогические работники	КТП педагогов по учебным предметам
5	Методические отчеты педагогов за 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Результаты методической работы педагогов за 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Тематический	Методические отчеты педагогов за 2-е полугодие 2024-2025 уч.года.	Ясинская А.Н.	Справка

6	Газета «Школа мечты».	Организация работы по подготовке очередного выпуска газеты «Школа мечты».	Тематический	Газета «Школа мечты»	Ковалёва К.В.	Выпуск газеты «Школа мечты»
7	Оформление личных дел учащихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся по итогам учебного года.	Тематический	Личные дела учащихся.	Классные руководители	Собеседование
8	Аналитическая справка о достижениях учащихся по итогам 2024-2025 уч.года.	Мониторинг личностных достижений учащихся в рамках образовательного процесса.	Тематический	Результаты диагностики, наблюдения, коррекционной работы.	Османова И.В., Быкова Ю.Е.	Аналитическая справка
9	Аналитическая справка о результатах работы ЦДО в 2024-2025 уч.году.	Подведение итогов работы ЦДО в 2024-2025 уч.году (по направлениям деятельности).	Тематический	Итоговые показатели работы ЦДО в 2024-2025 уч.году (по направлениям деятельности).	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н., Османова И.В., Быкова Ю.Е., Гребенцов С.А.	Итоговая аналитическая справка
10	Проект плана работы ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Планирование работы ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проекты планов работы сотрудников ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н., Гребенцов С.А.	Проект плана работы ЦДО на 2025-2026 уч.год.

5. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»

1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Совещание
---	----------------------------------	---	-------------	----------------------	--	-----------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование
---	--------------------------------------	--	--------------	---	-----------------	---------------

