

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Заведующий отделением ЦДО
КГПОБУ «Камчатский
педагогический колледж»

 М.А. Гончаренко
«01» сентября 2025 г.

**ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
на 2025-2026 учебный год**

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса Центра дистанционного образования детей Камчатского края (далее - ЦДО) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Заведующий отделением ЦДО: Гончаренко М.А.

Секретарь: Мещерякова А.В.

Инженер-программист: Бертов В.О.

Учитель-дефектолог: Воробьёва О.Г.

Педагог-психолог: Османова И.В.

Методист: Ясинская А.Н.

Классные руководители: Гончаренко М.А.

Мещерякова А.В.

Ясинская А.Н.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Организация образовательного процесса в 2025-2026 уч.году.	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический	Подготовка документации к новому 2025-2026 уч.году.	Гончаренко М.А.	Совещание
2	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 уч.год.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников.	Гончаренко М.А.	Совещание
3	Организация индивидуального обучения учащихся.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся.	Тематический	Наличие документов для организации индивидуального обучения учащихся.	Гончаренко М.А., классные руководители	Совещание, индивидуальные учебные планы
4	Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности.	Соответствие расписания занятий установленным требованиям.	Фронтальный	Расписание занятий	Гончаренко М.А., педагогические работники	Расписание занятий
5	Мониторинг качества предоставляемых услуг доступа к сети Интернет участникам образовательного процесса.	Оценка качества работы сети Интернет.	Фронтальный	Качество работы сети Интернет при осуществлении образовательного процесса в дистанционной форме.	Бертов В.О.	Собеседование
6	Регистрация вновь прибывших учащихся и педагогов на сайте ЦДО.	Составление списка, создание логинов и паролей.	Фронтальный	Наличие логинов и паролей для новых участников образовательного процесса, регистрация на сайте ЦДО.	Бертов В.О.	Собеседование

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Аттестация педагогических работников в 2025-2026 уч.году.	Уточнение и корректировка списка педагогических работников для прохождения аттестации.	Тематический, персональный	Наличие у педагогических работников квалификационной категории или аттестации на подтверждение занимаемой должности, период новой аттестации.	Ясинская А.Н.	График аттестации
2	Повышение квалификации педагогических работников в 2025-2026 уч.году.	Уточнение и корректировка списка педагогических работников, желающих повысить квалификацию.	Тематический	Списки педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (КПК) за последние 3 года.	Ясинская А.Н.	График прохождения педагогическими работниками КПК
3	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками.	Составление и корректировка списка молодых специалистов и вновь прибывших педагогических работников. Корректировка плана работы.	Тематический	План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками.	Ясинская А.Н.	Собеседование, план работы

3. Контроль за качеством образования

1	Уровень обученности.	Определение качества знаний учащихся по предметам за предыдущий учебный год (стартовый контроль).	Тематический	Контрольные работы	Гончаренко М.А.	Справка
---	----------------------	---	--------------	--------------------	-----------------	---------

4. Контроль за документацией

1	Оформление личных дел учащихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Тематический	Личные дела учащихся.	Классные руководители	Собеседование
2	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел вновь прибывших учащихся.	Тематический	Личные дела вновь прибывших учащихся.	Мещерякова А.В.	Собеседование

3	Оформление классных журналов (1-11 классы).	Выполнение требований к оформлению классных журналов.	Фронтальный	Классные журналы 1-11 классов.	Гончаренко М.А., Мещерякова А.В.	Классные журналы 1-11 классов
4	Составление плана работы классного руководителя на 2025-2026 уч.год.	Выполнение рекомендаций по составлению плана воспитательной работы на 2025-2026 уч.год., включение разделов: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».	Тематический	План работы классного руководителя.	Гончаренко М.А.	План работы классного руководителя
5	Составление календарно-тематического планирования (КТП) по учебным предметам.	Установление соответствия КТП адаптированным рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.	Фронтальный	КТП педагогических работников по учебным предметам	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	КТП педагогических работников по учебным предметам
6	Составление плана работы педагога-психолога на 2025-2026 уч.год.	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2025-2026 уч.год.	Тематический	План работы педагога-психолога	Гончаренко М.А.	План работы педагога-психолога
7	Составление плана работы учителя-дефектолога на 2025-2026 уч.год.	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2025-2026 уч.год.	Тематический	План работы учителя-дефектолога	Гончаренко М.А.	План работы учителя-дефектолога
8	Работа сайта ЦДО.	Своевременное оформление сайта.	Тематический	Сайт ЦДО	Гончаренко М.А. Бертов В.О.	Совещание
5. Контроль за внесением и корректировкой данных в системе ДО «Навигатор»						
1	Корректировка данных, регистрация вновь прибывших учащихся и педагогов в системе ДО «Навигатор».	Уточнение и корректировка списков учащихся и педагогов, распределение учащихся по группам.	Фронтальный	Сформированные группы учащихся в системе ДО «Навигатор».	Гончаренко М.А., Мещерякова А.В., Ясинская А.Н.	Совещание

6. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану работы классного руководителя ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проведение воспитательной работы классными руководителями, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование

ОКТЯБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Соблюдение расписания занятий учащимися и педагогическими работниками, проведение учебных занятий.	Тематический	Учебные занятия согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Внеурочная деятельность педагогов ЦДО в 2025-2026 уч.году.	Составление плана мероприятий по внеурочной деятельности педагогов ЦДО по различным направлениям воспитательной работы.	Тематический	План мероприятий по внеурочной деятельности педагогов ЦДО.	Ясинская А.Н.	План мероприятий по внеурочной деятельности педагогов ЦДО в 2025-2026 уч.году
2	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.	Знакомство с методикой преподавания. Проведение консультаций.	Персональный (Головацкая Е.С., Хацкевич Ю.В.)	Учебные занятия, документация.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Собеседование

3. Контроль за качеством образования						
1	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам 1 четверти 2025-2026 уч.года.	Мониторинг успеваемости учащихся за первую четверть 2025-2026 уч.года.	Фронтальный	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам 1 четверти.	Классные руководители	Совещание
4. Контроль за документацией						
1	Проверка классных журналов по итогам первой четверти 2025-2026 уч.года.	Выполнение требований к работе с классными журналами, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Справка
2	Проверка журнала работы классных руководителей.	Выполнение требований к работе с журналом классных руководителей.	Тематический	Журнал классных руководителей	Гончаренко М.А.	Собеседование
3	Проверка КТП педагогов.	Наличие, заполнение КТП.	Фронтальный	КТП педагогов	Гончаренко М.А.	Собеседование
5. Контроль за внесением и корректировкой данных в системе ДО «Навигатор»						
1	Корректировка данных, регистрация вновь прибывших учащихся в системе ДО «Навигатор».	Своевременная регистрация учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	Фронтальный	Регистрация учащихся на портале ДО «Навигатор» в группах педагогов в соответствии с программами обучения.	Гончаренко М.А., Мещерякова А.В., Ясинская А.Н.	Совещание
2	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование
6. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану работы классного руководителя ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проведение воспитательной работы, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Соблюдение расписания занятий учащимися и педагогами, проведение учебных занятий.	Тематический	Учебные занятия согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Прохождение учащимися учебных программ.	Мониторинг прохождения учащимися учебных программ, установление причин, создающих препятствие.	Тематический	Классные журналы, КТП педагогов.	Гончаренко М.А.	Совещание
3	Психологическое благополучие вновь прибывших учащихся.	Изучение психо-эмоционального состояния вновь прибывших учащихся.	Тематический	Результаты диагностики.	Османова О.В.	Справка
4	Особенности уровня развития различных аспектов познавательной деятельности обучающихся.	Фронтальное углубленное обследование обучающихся на начало 2025-2026 уч.года.	Тематический	Результаты диагностики.	Воробьёва О.Г.	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Внеурочная деятельность педагогов ЦДО в 2025-2026 уч.году.	Организация текущей работы (определение тематики мероприятий, уточнение форм проведения, назначение лиц, ответственных за проведение).	Тематический	Предварительный план мероприятий по внеурочной деятельности педагогов ЦДО в 2025-2026 уч.году.	Ясинская А.Н., педагогические работники	Совещание
2	Организация индивидуального обучения.	Выполнение требований к организации обучения, изучение опыта.	Персональный (Головацкая Е.С., Хацкевич Ю.В.)	КТП, классные журналы, учебные занятия.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Совещание

3. Контроль за документацией						
1	Документация учителя-дефектолога на 2025-2026 уч.год.	Наличие документации (в соответствии с установленными требованиями), оформление, заполнение.	Тематический	Документация учителя-дефектолога	Гончаренко М.А.	Справка
2	Документация педагога-психолога на 2025-2026 уч.год.	Наличие документации (в соответствии с установленными требованиями), оформление, заполнение.	Тематический	Документация педагога-психолога	Гончаренко М.А.	Справка
4. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»						
1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование
5. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану работы классного руководителя ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проведение воспитательной работы, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование

ДЕКАБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Списочный состав учащихся, корректировка учебной нагрузки педагогов на	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки педагогов.	Тематический	Учебная нагрузка педагогических работников.	Гончаренко М.А., классные руководители	Совещание

	2-е полугодие 2025-2026 уч.года.					
2	Списочный состав пользователей Интернет-трафика на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Уточнение, корректировка списочного состава пользователей Интернет-трафика на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Тематический	Список пользователей Интернет-трафика на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Гончаренко М.А., Ивашина И.П.	Уточнённый список пользователей Интернет-трафика на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года
3	Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Корректировка расписания уроков, занятий по внеурочной деятельности. Соответствие расписания занятий установленным требованиям.	Фронтальный	Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Гончаренко М.А.	Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года
4	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Соблюдение расписания занятий учащимися и педагогами, проведение учебных занятий.	Тематический	Учебные занятия согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.	Мониторинг результативности работы молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.	Персональный (Хацкевич Ю.В.)	Показатели успеваемости учащихся, результаты участия педагогов в методической работе.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Совещание
2	Повышение квалификации педагогических работников в 2025-2026 уч.году.	Уточнение и корректировка плана-графика, списка педагогических работников, запланированных для прохождения КПК в 2025-2026 уч.году.	Тематический	Уточненный план-график, список педагогических работников для прохождения КПК в 2025-2026 уч.году.	Ясинская А.Н.	Собеседование
3	Внеурочная деятельность педагогов ЦДО в 2025-2026 уч.году.	Организация текущей работы (уточнение названия, содержания, даты проведения мероприятий).	Тематический	План-график проведения внеурочных мероприятий педагогами ЦДО в 2025-2026 уч.году.	Ясинская А.Н., педагогические работники	План-график проведения внеурочных мероприятий педагогов ЦДО в 2025-2026 уч.г.

3. Контроль за качеством образования

1	Уровень обученности.	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль).	Тематический	Контрольные работы	Гончаренко М.А.	Справка
2	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам второй четверти 2025-2026 уч.года.	Мониторинг успеваемости учащихся за вторую четверть.	Фронтальный	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам второй четверти 2025-2026 уч.года.	Классные руководители	Совещание

4. Контроль за документацией

1	Проверка классных журналов по итогам 1-го полугодия 2025-2026 уч.года.	Выполнение требований к работе с классными журналами, правильность оформления, прохождение программы, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Справка, совещание
2	Отчеты классных руководителей за 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Выполнение плана работы классного руководителя на 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Тематический	Отчеты классных руководителей за 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Гончаренко М.А.	Справка
3	Отчет об успеваемости учащихся за 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Мониторинг результативности работы преподавателей.	Фронтальный	Успеваемость учащихся по учебным предметам за 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Гончаренко М.А.	Справка, совещание
4	Корректировка календарно-тематического планирования (КТП) по учебным предметам на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Установление соответствия КТП расписанию уроков, занятий по внеурочной деятельности на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Фронтальный	КТП педагогов по учебным предметам.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	КТП педагогов по учебным предметам
5	Методические отчеты педагогов за 1-е	Результаты методической работы преподавателей за 1-е	Тематический	Методические отчеты преподавателей за 1-е	Ясинская А.Н.	Собеседование

	полугодие 2025-2026 уч.года.	полугодие 2025-2026 уч.года.		полугодие 2025-2026 уч.года.		
6	Газета «Школа мечты»	Организация работы по подготовке очередного выпуска газеты «Школа мечты».	Тематический	Газета «Школа мечты»	Гончаренко М.А.	Выпуск газеты «Школа мечты»
5. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»						
1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагоги	Собеседование
6. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану работы классного руководителя ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проведение воспитательной работы, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Дополнительное образование.	Анализ результативности участия учащихся во внеурочной деятельности за 1-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Тематический	Мониторинг участия учащихся в конкурсах и др. мероприятиях в 1-м полугодии. 2025-2026 уч.года.	Ясинская А.Н.	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Обучение школьников из отдаленных районов Камчатского края в 1-м полугодии 2025-2026 уч.года.	Организация работы, наличие и оформление документации.	Тематический	Заявки образовательных учреждений Камчатского края, акты выполненных работ, классные журналы.	Ясинская А.Н.	Справка (при наличии заявок из образовательных учреждений)

2	Прохождение учащимися учебных программ.	Мониторинг прохождения учащимися учебных программ, установление причин, создающих препятствие.	Тематический	Классные журналы, КТП педагогов.	Гончаренко М.А.	Совещание
3	Индивидуальное обучение учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания занятий учащимися и педагогами.	Тематический	Проведение учебных занятий согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
4	Индивидуальное обучение учащихся по основным общеобразовательным программам, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания уроков учащимися и преподавателями.	Тематический	Проведение уроков согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
5	Мониторинг качества предоставляемых услуг доступа к сети Интернет участникам образовательного процесса.	Оценка качества работы сети Интернет.	Фронтальный	Качество работы сети Интернет при осуществлении образовательного процесса в дистанционной форме.	Гончаренко М.А., Бертов В.О.	Собеседование

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками.	Выявление затруднений в работе, оказание методической помощи (по запросу).	Персональный (Хацкевич Ю.В.)	Учебные занятия, планы-конспекты учебных занятий, состояние текущей документации.	Ясинская А.Н.	Собеседование
---	---	--	---------------------------------	---	---------------	---------------

3. Контроль за документацией

1	План работы ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Корректировка плана работы ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	План работы ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Гончаренко М.А.	Совещание
---	--------------------------------------	---	--------------	--------------------------------------	-----------------	-----------

4. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»

1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование
---	----------------------------------	---	-------------	----------------------	---	---------------

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану работы классного руководителя ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проведение воспитательной работы, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование
---	--------------------------------------	--	--------------	---	-----------------	---------------

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Прохождение учащимися учебных программ.	Мониторинг прохождения учащимися учебных программ, установление причин, создающих препятствие.	Тематический	Классные журналы, КТП педагогов.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Индивидуальное обучение учащихся по общеобразовательным общеразвивающим программам, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания занятий учащимися и педагогами.	Тематический	Проведение учебных занятий согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
3	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания уроков учащимися и педагогами.	Тематический	Проведение уроков согласно расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.	Выявление затруднений в работе, оказание методической помощи (по запросу).	Персональный (Хацкевич Ю.В.)	Учебные занятия, планы-конспекты учебных занятий, состояние текущей документации.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Собеседование
3. Контроль за документацией						
1	Проверка классных журналов.	Выполнение требований к работе с классными журналами, правильность оформления, прохождение программы, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Проверка журнала работы классных руководителей.	Выполнение требований к работе с журналом классных руководителей.	Тематический	Журнал классных руководителей	Гончаренко М.А.	Собеседование
4. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»						
1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование
5. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану работы классного руководителя ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проведение воспитательной работы, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Дополнительное образование.	Привлечение учащихся к внеурочной деятельности.	Тематический	Отчеты преподавателей о численности учащихся, привлеченных к внеурочной деятельности в 2025-2026 уч.году.	Ясинская А.Н.	Собеседование

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания занятий учащимися и педагогами.	Тематический	Проведение учебных занятий согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Совещание
2	Деятельность учителя-дефектолога.	Выполнение плана работы на текущий период 2025-2026 уч.года (по направлениям деятельности).	Тематический	Документация, аналитические отчеты, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация индивидуального обучения.	Контроль выполнения требований к организации обучения.	Персональный (Хацкевич Ю.В.)	КТП, классные журналы, учебные занятия, результаты участия педагогов в методической работе.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Собеседование
3. Контроль за качеством образования						
1	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам третьей четверти 2025-2026 уч.года.	Мониторинг успеваемости учащихся за третью четверть.	Фронтальный	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам третьей четверти 2025-2026 уч.года.	Классные руководители	Совещание
4. Контроль за документацией						
1	Проверка классных журналов по итогам 3 четверти.	Выполнение требований к работе с классными журналами, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Справка

2	Методические отчеты педагогов за третью четверть 2025-2026 уч.года.	Результаты методической работы педагогов за третью четверть 2025-2026 уч.года.	Тематический	Методические отчеты педагогов за третью четверть 2025-2026 уч.года.	Ясинская А.Н.	Собеседование
5. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»						
1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование
6. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану работы классного руководителя ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проведение воспитательной работы, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Индивидуальное обучение учащихся, посещаемость занятий.	Контроль за соблюдением расписания занятий учащимися и педагогами.	Тематический	Проведение учебных занятий согласно составленному расписанию.	Гончаренко М.А.	Собеседование
2	Деятельность педагога-психолога.	Выполнение плана работы на текущий период 2025-2026 уч.года (по направлениям деятельности).	Тематический	Документация, аналитические отчеты, материалы на сайте.	Гончаренко М.А.	Собеседование

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Повышение квалификации педагогических работников в 2025-2026 уч.году.	Список педагогических работников, повысивших квалификацию на текущий период 2025-2026 уч.года.	Тематический	Список педагогических работников, повысивших квалификацию в период сентябрь – апрель 2025-2026 уч.года.	Ясинская А.Н.	Собеседование
3. Контроль за качеством образования						
1	Уровень обученности.	Определение качества знаний учащихся по предметам (итоговый контроль).	Тематический	Контрольные работы	Гончаренко М.А.	Справка
4. Контроль за документацией						
1	Сбор и систематизация методических материалов за 2025-2026 уч.год.	Дополнение, обновление методических материалов.	Тематический	Методические материалы	Ясинская А.Н.	Совещание
5. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»						
1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Собеседование
6. Контроль за организацией воспитательной работы						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану работы классного руководителя ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проведение воспитательной работы, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование

МАЙ - ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВК
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Обучение школьников из отдаленных районов Камчатского края в 2025-2026 уч.году.	Подведение итогов обучения школьников из отдаленных районов Камчатского края.	Тематический	Классные журналы	Ясинская А.Н.	Справка по итогам 2025-2026 уч.года (при наличии заявок из образовательных учреждений)
2	Предварительный списочный состав учащихся, распределение учебной нагрузки педагогов на 1-е полугодие 2026-2027 уч.года.	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки преподавателей.	Тематический	Учебная нагрузка педагогических работников.	Гончаренко М.А., Мещерякова А.В.	Совещание
3	Предварительная тарификация на 1-е полугодие 2026-2027 уч.года.	Определение соответствия уровня образования и категории преподавателей для проведения тарификации.	Фронтальный	Документы об образовании; документы прохождении аттестации.	Гончаренко М.А.	Совещание
4	Предварительный списочный состав пользователей Интернет-трафика на 1-е полугодие 2026-2027 уч.года.	Уточнение, корректировка списочного состава пользователей Интернет-трафика.	Тематический	Список пользователей Интернет-трафика на 1-е полугодие 2026-2027 уч.года.	Гончаренко М.А., Мещерякова А.В.	Список пользователей Интернет-трафика на 1-е полугодие 2026-2027 уч.года

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Внеурочная деятельность педагогов ЦДО в 2025-2026 уч.году.	Проведение внеурочных мероприятий согласно плану-графику.	Тематический, обобщающий	Результаты работы педагогов ЦДО по подготовке и проведению тематических внеурочных мероприятий в 2025-2026 уч.году.	Ясинская А.Н.	Аналитическая справка по итогам 2025-2026 уч.года
2	Аттестация педагогических работников в 2025-2026 уч.году.	Уточнение списка педагогических работников, прошедших аттестацию в 2025-2026 уч.году.	Тематический, персональный	Документы, подтверждающие прохождение аттестации.	Ясинская А.Н.	Справка
3	Повышение квалификации педагогических работников в 2025-2026 уч.году.	Уточнение списка педагогических работников, прошедших обучение на КПК в 2025-2026 уч.году.	Тематический	Документы, подтверждающие обучение на КПК.	Ясинская А.Н.	Справка

3. Контроль за качеством образования

1	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам четвертой четверти и 2025-2026 уч.года.	Мониторинг успеваемости учащихся за 2025-2026 уч.год.	Фронтальный	Отчёты об успеваемости учащихся по результатам четвертой четверти и 2025-2026 уч.года.	Классные руководители	Совещание
---	--	---	-------------	--	-----------------------	-----------

4. Контроль за документацией

1	Проверка классных журналов по итогам четвертой четверти 2025-2026 уч.года.	Выполнение требований к работе с классными журналами, прохождение программы, наполняемость оценок.	Тематический	Классные журналы	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н.	Справка
---	--	--	--------------	------------------	--------------------------------	---------

2	Отчеты классных руководителей за 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Выполнение плана работы классного руководителя на 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Тематический	Отчеты классных руководителей за 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Гончаренко М.А., классные руководители	Справка
3	Отчет об успеваемости учащихся за 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Мониторинг результативности работы педагогов.	Фронтальный	Успеваемость учащихся по учебным предметам по итогам 2-го полугодия 2025-2026 уч.года.	Гончаренко М.А.	Справка, совещание
4	Корректировка календарно-тематического планирования (КТП) по учебным предметам за 2025-2026 уч.год.	Установление соответствия КТП расписанию уроков, занятиям по внеурочной деятельности в 2025-2026 уч.году.	Фронтальный	КТП педагогов по учебным предметам.	Гончаренко М.А., педагогические работники	КТП педагогов по учебным предметам
5	Методические отчеты педагогов за 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Результаты методической работы педагогов за 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Тематический	Методические отчеты педагогов за 2-е полугодие 2025-2026 уч.года.	Ясинская А.Н.	Справка
6	Газета «Школа мечты».	Организация работы по подготовке очередного выпуска газеты «Школа мечты».	Тематический	Газета «Школа мечты».	Гончаренко М.А.	Выпуск газеты «Школа мечты»
7	Оформление личных дел учащихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся по итогам учебного года.	Тематический	Личные дела учащихся.	Классные руководители	Собеседование
8	Аналитическая справка о личностных достижениях учащихся по итогам 2025-2026 уч.года.	Мониторинг личностных достижений учащихся в рамках образовательного процесса.	Тематический	Результаты диагностики, наблюдения, коррекционной работы учителя-дефектолога, педагога-психолога.	Воробьева О.Г., Османова И.В.	Аналитическая справка
9	Аналитическая справка о результатах работы ЦДО в 2025-2026 уч.году.	Подведение итогов работы ЦДО в 2025-2026 уч.году	Тематический	Итоговые показатели работы ЦДО 2025-2026 уч.году.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н., Османова И.В.,	Итоговая аналитическая справка

					Воробьёва О.Г., Бертов С.А.	
10	Проект плана работы ЦДО на 2026-2027 уч.год.	Планирование работы ЦДО на 2026-2027 уч.год.	Тематический	Проекты планов работы сотрудников ЦДО на 2026-2027 уч.год.	Гончаренко М.А., Ясинская А.Н., Гребенцов С.А.	Проект плана работы ЦДО на 2026-2027 уч.год.
5. Контроль за внесением данных в систему ДО «Навигатор»						
1	Работа в системе ДО «Навигатор».	Своевременное заполнение журналов посещаемости.	Фронтальный	Журналы посещаемости	Гончаренко М.А., педагогические работники	Совещание
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Деятельность классных руководителей.	Проведение мероприятий согласно плану работы классного руководителя ЦДО на 2025-2026 уч.год.	Тематический	Проведение воспитательной работы, размещение материалов на сайте ЦДО.	Гончаренко М.А.	Собеседование